

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i čl. 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 15. sjednici održanoj 12.12.2022. godine, donijelo je:

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Trilja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun je konsolidirani proračun koji uz prihode/primitke i rashode/izdatke Grada uključuje prihode i rashode ustanova:

- Dječji vrtić Trilj
- Muzej triljskog kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja – CEKOM 3LJ.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna i
- Obrazloženja Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Opći dio Proračuna sadrži preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada Trilja i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- Prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna, i
- Prenesenog manjka proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata provedbenog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim stavkama.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove planira i izvršava Proračun, te o tome izvještava Gradonačelnik.

Članak 6.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 7.

Gradsko vijeće donosi programe javnih potreba društvenih djelatnosti, po detaljnim aktivnostima, namjenama i korisnicima, dok programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture podnosi gradonačelnik Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 8.

Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti odgovoran je za zakonito provođenje postupka javne nabave roba i usluga, kao i donošenje plana nabave za sva upravna tijela grada.

Članak 9.

Proračunski korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Proračunski korisnici (Dječji vrtić Trilj, Muzej triljskog kraja, Gradska knjižnica Trilj, Ustanova Cekom 3LJ) koji ostvaruju financijska sredstva vlastitom djelatnošću, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, već ista koriste za tekuće poslovanje.

Financijska sredstva koja ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Za sredstva koja ostvare od drugih proračuna dužni su se pridržavati odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 10.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova, plaća i materijalnih rashoda prenose se njihovom matičnom proračunu mjesečnim doznakama u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Sredstva za financiranje ostalih korisnika proračuna prenose se prema njihovom matičnom računu u skladu sa potrebama, a u okvirima financijskog plana utvrđenog u posebnom dijelu proračuna i programima javnih potreba u 2023. godini.

Članak 11.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost gradske uprave.

Članak 13.

Ustanovama u vlasništvu Grada utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 663,61 EUR. Blagajnički maksimum blagajne Grada utvrđuje se u iznosu od 6.636,14 EUR.

Članak 14.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela Grada i ravnatelj ustanove u vlasništvu Grada mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 15.

Plaćanje predujma u Gradu moguće je samo iznimno na temelju suglasnosti gradonačelnika do iznosa 6.636,14 EUR.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 1.327,23 EUR. Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 16.

U okviru aktivnosti A100104 – Proračunska zaliha, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 26.545,00 EUR. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe po povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna do iznosa od 5% rashoda/izdataka na proračunskoj stavci koja se smanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanja sredstava nacionalnog učešća planiranog u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske Unije.

Članak 18.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom. Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik. Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se kratkoročno zadužiti.

Članak 20.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna ako ju potvrdi Gradsko vijeće. Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se dugoročno zadužiti.

Grad Trilj se početkom 2018. godine zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 477.802,11 EUR za kupnju kompleksa bivše tvornice Cetinka u Trilju, uz slijedeće uvjete; kamatnu stopu od 2,50 %, s počekom od 2 (dvije) godine, otplatu u 20 tromjesečnih rata, od kojih zadnja dolazi na naplatu 28.02.2025. godine. Neotplaćeni iznos kredita iznosi 215.010,95 EUR.

U 2023. godini Grad će otplatiti beskamatni zajam sukladno Naputku o načinu isplate beskamatnog zajma JLP(R)S, HZMO i HZZO (Narodne novine br. 46/20, 05/21, 73/21).

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Članak 22.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 23.

Do ustrojavanja posebne službe, proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna obavlja upravni odjel nadležan za te korisnike.

Članak 24.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2023. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Klasa: 400-01/22-01/13
Urbroj: 2181-12-01-22-01
Trilj, 12.12.2022. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof.